

GUIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT 2019

1. Preàmbul

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí inicia un procés participatiu vinculat al pressupost municipal mitjançant el qual la ciutadania debatrà i decidirà a què van destinats una part dels recursos públics. Amb el Pressupost Participatiu l'Ajuntament fa una aposta per la transparència, la participació i la col·laboració entre el consistori i la ciutadania.

L'objectiu principal dels Pressupostos Participatius és:

- Implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics.
- Garantir una participació inclusiva, obrint diversos canals que permetin la participació de tota la ciutadania.
- Generar major transparència i eficiència en la gestió municipal
- Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar les actuacions.
- Ajustar la despesa municipal a les necessitats i prioritats de la ciutadania

2. Objecte de la Guia

L'objecte d'aquesta guia és regular el procediment que cal seguir per portar a terme el Pressupost Participatiu de Torroella de Montgrí-l'Estartit de l'any 2019. És un document obert, revisable anualment. La guia es consensua amb la Comissió de Seguiment on hi ha representació política, tècnica i social.

3. Projectes

3.1. Dotació pressupostària

Per als pressupostos participatius del municipi, l'Ajuntament reserva una partida de **100.000 euros** del capítol d'inversions dels pressupostos municipals de l'any 2019. D'aquests 100.000 euros, **75.000 seran per inversions a Torroella de Montgrí i 25.000 euros estaran destinats a inversions a l'Estartit.**

A banda dels 100.000 euros del procés participatiu dels Pressupostos Participatius, l'ajuntament destina 25.000 euros més a millores als barris decidides pels Consells de Barri.

Els projectes presentats poden ser inversions de qualsevol àmbit de competència municipal. Una inversió és allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir i que la seva duració prevista és superior a un any.

Per tant, es consideren inversions:

- La creació de noves infraestructures o reposició de les existents (urbanització, mobiliari urbà, enllumenat, parcs, jardins i zones verdes, adequació de solars, fonts, remodelació de voreres o asfaltat, senyalística vial ...).

- La compra, construcció o reforma d'edificis i equipaments de titularitat municipal (escoles, centres cívics, instal·lacions esportives, biblioteques ...).
- L'adquisició o reposició de vehicles.
- L'adquisició d'aplicacions informàtiques i propietat intel·lectual.

En canvi, no es consideren inversions:

- Les despeses per a la contractació de personal.
- La prestació de serveis o realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre, empreses, cooperatives o autònoms. Entre d'altres, per exemple, l'organització d'esdeveniments (festes populars, jornades, fires, debats,...), les campanyes educatives o de sensibilització, les exposicions i intervencions urbanes artístiques o socials efímeres, les enquestes o estudis, o la dinamització de teixit associatiu, veïnal, educatiu, esportiu...
- El manteniment d'infraestructures i equipaments.
- La concessió de subvencions, ajuts o altres tipus d'assistència econòmica.
- La reforma d'espais o equipaments que no siguin de titularitat municipal.

3.2. Criteris de les propostes

Les propostes presentades han de complir amb les següents condicions:

1. Ser considerada una inversió, amb principi i amb final.
2. Donar resposta a una necessitat concreta o problemàtica específica.
3. Ser projectes concrets, valorables econòmicament i viables tècnicament.
4. Fer referència a temes de competència municipal.
5. No contradir els plans municipals aprovats.
6. Respectar el marc jurídic i legal existent.
7. No superar la quantitat econòmica assignada.
8. No representar cost addicional en futurs pressupostos i no crear dependència.
9. No contempla subvencions a entitats.

4. Òrgans del procés

Per a l'organització i seguiment del procés i dels projectes que es desprenguin del Pressupost Participatiu, es preveuen els següents òrgans:

4.1. Comissió de seguiment

Té com a objectiu fer el seguiment del procés participatiu i controlar l'execució, per part de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, dels projectes seleccionats per la ciutadania.

Està formada per l'Alcalde, el regidor/a d'hisenda (actualment és l'alcalde), el regidor de Participació Ciutadana, el regidor d'Urbanisme, un representant de cada grup polític municipal amb representació al Ple, la tècnica de participació ciutadana i representants d'entitats. S'escollirà un representant per cada àmbit d'entitats. Els representants de les entitats podran canviar cada any si es considera oportú.

4.2. Comissió tècnica

Té l'objectiu d'avaluar la viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de les propostes presentades per la ciutadania a partir dels criteris definits prèviament. Aquesta comissió redactarà els informes tècnics i econòmics dels projectes seleccionats per a la votació.

La comissió tècnica està formada per: Cap de Serveis Tècnics Municipals, Cap de la Brigada Municipal, Secretari, Interventor, Tècnica de Participació. Segons les propostes que es traslladin a valoració, es podrà incorporar personal tècnic d'altres àrees de l'ajuntament.

5. Estructura del procés

El Pressupost Participatiu s'estructura en tres grans moments:

1. Presentació de propostes per part de la ciutadania
2. Debat i prioritització de les propostes de manera col·lectiva
3. Votació de les propostes per part de la ciutadania

Es desenvolupa en les següents fases:

- Fase 1. Disseny dels Pressupostos Participatius
- Fase 2. Presentació de propostes
- Fase 3. Validació tècnica, debat i prioritització de les propostes
- Fase 4. Informes tècnics i econòmics de les propostes
- Fase 5. Votació
- Fase 6. Avaluació dels resultats
- Fase 7. Execució de les propostes i seguiment

6. Desenvolupament del procés

6.1. Fase 1. Disseny dels Pressupostos Participatius

Abans d'iniciar el procés de Pressupostos Participatius, la Guia dels Pressupostos Participatius de Torroella de Montgrí-l'Estartit es presentarà a la Comissió de Seguiment, amb l'objectiu de desenvolupar amb totes les garanties el procés participatiu.

El procés participatiu per als Pressupostos Participatius ha d'anar acompanyat d'una **campanya de comunicació** amb l'objectiu de fomentar la dinamització i la mobilització de la ciutadania i informar del calendari i dels diferents espais de participació. Una bona planificació de les accions de comunicació és imprescindible per garantir l'èxit del procés participatiu. Es dissenyarà una imatge i un eslògan per a les accions comunicatives del procés participatiu.

En aquesta fase es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius i s'inicia la campanya informativa per explicar els seus objectius i els espais de participació que s'obriran. **La campanya informativa inclou:** presentació a la Comissió de Seguiment, reunions informatives al municipi, díptic, cartells, anuncis i un espai web, dinamització xarxes, etc.

A l'annex d'aquesta Guia es poden consultar les accions comunicatives concretes que es desenvoluparan en cada fase del Pressupost Participatiu.

6.2. Fase 2. Presentació de propostes

En aquesta fase es desenvolupa el període de **recollida de propostes de la ciutadania** que tindrà una durada mínima de dues setmanes.

Qui pot presentar una proposta?

Podrà participar qualsevol persona a títol individual, sense límit d'edat. També hi pot participar qualsevol entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

Com es pot presentar una proposta?

Les propostes es podran presentar en dos formats:

- En un formulari disponible en paper que es podrà dipositar a urnes que es trobaran a diferents equipaments del municipi
- A través de la plana web www.participa.torroella-estartit.cat. En aquest cas les propostes es publiquen directament a la pàgina web i són visibles a l'instant. El fet d'estar publicades a la web permet veure la similitud entre propostes.

Amb l'objectiu de facilitar l'entrada de propostes i de garantir la màxima qualitat d'aquestes, l'Ajuntament facilitarà assistència tècnica per a la presentació de propostes a totes aquelles persones o entitats que ho sol·licitin.

Al final d'aquesta fase, les propostes presentades en format paper s'entraran també a la plana web per tal de visibilitzar-les.

Les propostes hauran de tenir la següent informació:

- Nom de la persona, entitat o grup
- Adreça de correu electrònic o telèfon (amb l'objectiu de poder-nos posar en contacte amb ells en cas de voler aclarir dubtes)
- Títol de la proposta
- Necessitat que es vol resoldre
- Descripció de l'actuació a realitzar
- Pressupost aproximat (amb l'objectiu de reflexionar sobre els costos)
- Comporta una despesa posterior de manteniment?
- Annexes on adjuntar fotografies, dibuixos, plànols o vídeos que millorin l'explicació.

6.3. Fase 3. Validació tècnica, debat i priorització de les propostes

En aquesta fase, es desenvolupen **dues accions**, una primera validació tècnica de les propostes i un debat ciutadà i priorització de les propostes.

- D'una banda es farà una **primera validació tècnica** de totes les propostes presentades, observant que compleixin amb els criteris establerts inicialment. Si hi ha propostes repetides o molt similars s'unificaran en una de sola, la qual cosa s'informarà a les persones proposants. S'agruparan les propostes en àmbits temàtics per facilitar la valoració i debat posterior.

Serà en aquest espai on es diferenciaran les propostes tenint en compte la variable territorial diferenciant les propostes de Torroella de les de l'Estartit.

Aquesta valoració la farà la **Comissió Tècnica**. A la plana web es publicaran totes les propostes viables i no viables i el motiu del seu filtratge.

- Una vegada validades les propostes de la ciutadania en temàtiques, es desenvoluparan dues **Jornades Participatives** (a Torroella i a l'Estartit) per presentar, debatre, re-elaborar i prioritzar les de manera consensuada entre tots els participants. Es prioritzaran un màxim de 10 propostes a Torroella i 5 a l'Estartit, que es portaran a la fase de valoració tècnica.

L'objectiu és consensuar propostes de manera col·lectiva tenint en compte que aquestes:

- o Tinguin visió de municipi i equilibri territorial
- o Cobreixin el màxim nombre de necessitats
- o Siguin inclusives i beneficiïn a col·lectius diversos
- o Siguin sostenibles ambientalment i socialment.
- o Tinguin en compte l'equitat de gènere.

Al finalitzar aquesta fase, es publicarà el llistat de les propostes seleccionades a la plana web, s'informarà a la Comissió de Seguiment i es farà el traspàs a la Comissió Tècnica.

6.4. Fase 4. Informes tècnics i econòmics de les propostes

En aquesta fase, les propostes seleccionades a les Jornades Participatives seran valorades pels serveis tècnics corresponents que emetran un **breu informe tècnic i un pressupost per a cada projecte**.

Aquests informes s'exposaran a la plana web de l'Ajuntament i la Comissió Tècnica traslladarà a la Comissió de Seguiment les propostes seleccionades per anar a votació. La Comissió de Seguiment validarà i aprovarà, si s'escau, la relació de propostes definitives (amb l'import econòmic assignat) que passaran a la fase de votació.

En paral·lel, s'elaborarà el **material comunicatiu** que permetrà donar a conèixer els projectes per a la votació final.

6.5. Fase 5. Votació

Aquesta fase consisteix d'una banda en la **presentació pública dels projectes finalistes** i d'altra banda en la **votació dels projectes** per part de la ciutadania.

Unes setmanes prèvies a la votació, es difondran els projectes que es portaran a votació. Es podrà fer una sessió de presentació a la ciutadania on les persones/grups/entitats responsables dels projectes podran fer una exposició amb el suport dels Serveis Tècnics municipals. L'objectiu d'aquesta sessió serà donar a conèixer els projectes a la ciutadania i donar arguments a la votació.

A la votació es diferenciaran els projectes de Torroella dels projectes de l'Estartit.

Seguidament, s'obrirà un període de votació que tindrà una durada de **quinze dies**, com a mínim.

Qui pot votar?

- Té dret a votar tota la ciutadania **des dels 16 anys** empadronada a Torroella de Montgrí-l'Estartit.
- Les persones empadronades a Torroella podran votar els projectes de competència municipal. Les persones empadronades a l'Estartit podran votar els projectes de competència municipal i també els que siguin de l'àmbit de l'Estartit.

Com es podran votar els projectes?

- Es podrà votar online (www.participa.torroella-estartit.cat) aportant DNI o passaport i presencialment a través d'una butlleta que es distribuirà a totes les llars del municipi. Les butlletes es podran dipositar a urnes distribuïdes almenys a l'Ajuntament de Torroella i a l'EMD de l'Estartit, tot i que es preveu habilitar punts de votació itinerants o a equipaments municipals. Les urnes estaran convenientment precintades i al finalitzar la votació es desprecintaran en un acte públic on es farà un recompte dels vots presencials.
- Només es podrà votar una vegada. Si es vota online i mitjançant butlleta, només valdrà el vot online. La plataforma web detectarà si s'ha votat més d'una vegada.
- La informació sobre els dies, horaris i ubicació de les urnes de votacions s'ha de publicar, com a mínim, a la plana web municipal.
- Cada ciutadà/ana podrà votar un màxim de 4 projectes.

6.6. Fase 6. Avaluació dels resultats

Al finalitzar el període de votació, els resultats es publicaran a la plana web i se'n farà difusió a través dels mitjans de comunicació. El retorn dels resultats es farà a la Comissió de Seguiment.

En aquesta fase es redactarà una memòria i una avaluació del procés. Si es considera convenient s'incorporaran modificacions en la present Guia amb l'objectiu de millorar posteriors processos de Pressupostos Participatius.

6.7. Fase 7. Execució de les propostes i seguiment

El govern municipal es compromet a executar els projectes guanyadors d'acord a la partida d'inversions del pressupost participatiu del 2019, sempre i quan no superin l'import previst en els Pressupostos Participatius.

S'executarà la proposta que hagi tingut major puntuació i les que es puguin econòmicament seguint l'ordre de puntuació fins a assolir l'import previst dels Pressupostos Participatius (75.000 euros per a projectes de Torroella i 25.000 per a projectes de l'Estartit). La resta quedaran excloses del pressupost.

En cas de demora en l'execució dels projectes, s'informarà a la ciutadania.

A la plana web de l'Ajuntament es farà el seguiment dels projectes i s'informarà del seu estat. La Comissió de Seguiment serà l'encarregada de fer el seguiment i control de l'execució de tots els projectes que s'hagin votat.

7. Calendarització

- Fase 1. Disseny dels Pressupostos Participatius. Març-Abril 2018
- Fase 2. Presentació de propostes. Del 19 d'abril al 10 de maig de 2018
- Fase 3. Validació tècnica, debat i priorització de les propostes. 11 a 31 de maig de 2018
- Fase 4. Informes tècnics i econòmics de les propostes. Juny-Setembre de 2018
- Fase 5. Votació. Octubre de 2018
- Fase 6. Avaluació dels resultats. Octubre-Novembre 2018
- Fase 7. Execució de les propostes i seguiment. 2019

ANNEX. Accions comunicatives dels Pressupostos Participatius

En aquest capítol es presenten les accions comunicatives que es desenvoluparan en les diferents fases dels Pressupostos Participatius de Torroella de Montgrí - l'Estartit.

FASES	ACCIONS COMUNICATIVES
DISSENY	Disseny de la imatge, cartell i tríptic informatiu 1
	Presentacions del projecte a Comissió Informativa, Consells de Barri, equip de govern i Comissió de Seguiment
	Disseny de l'espai web dels pressupostos participatius dins la plana web de l'Ajuntament
	Identificació de missatges sobre els pressupostos participatius per començar a informar indirectament del procés
RECOLLIDA PROPOSTES	<p>Informar de l'inici del procés Pressupostos Participatius i de la recollida de propostes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota de premsa - Presentació pública a Torroella i a l'Estartit (17 abril 2018) - Espai pressupostos participatius a la web municipal - Butlletí informatiu IM - Xarxes socials. Facebook i twitter - Cartells a equipaments + bústies per recollir propostes - Distribució i enviament del díptic - Mailing: Participants, entitats, comerciants, EMD, Regidors/es, treballadors municipals, equipaments i locals municipals, restauració i hotelers, serveis municipals (escoles, Oficina de Català), col·lectius (gent gran, joves, dones, migrants).
	<p>Accions dinamitzadores per promoure la recollida de propostes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xarxes socials - Accions amb col·lectius diversos (xerrada amb delegats IES, cursos de català, altres) - Presència a la diada de Sant Jordi i a la Fira Cuina i Salut
	<p>Informació sobre el procés de recollida de propostes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espai pressupostos participatius a la web municipal - Xarxes socials. Facebook i twitter - Mailing
VALIDACIÓ, DEBAT, PRIORITZACIÓ PROPOSTES	<p>Comunicació de la Jornada participativa de prioritziació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notícia a la web de l'Ajuntament - Xarxes socials. Facebook i twitter - Cartells a equipaments - Mailing
	<p>Informació sobre el procés de prioritziació de propostes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web de l'Ajuntament (espai pressupostos participatius) - Xarxes socials. Facebook i twitter - Mailing
AVALUACIÓ TÈCNICA	Accions comunicatives mitjançant xarxes socials per mantenir viu el projecte
VOTACIÓ	<p>Informació sobre el procés de votació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web de l'Ajuntament (espai pressupostos participatius) - Butlletí informatiu IM - Xarxes socials. Facebook i twitter - Cartells a equipaments - Sessió oberta de retorn - Mailing - Díptic 2 (informació sobre els projectes seleccionats, import assignat a cadascun d'ells, procés de votació).

	<p>Accions dinamitzadores de vot presencial</p> <ul style="list-style-type: none">- Xarxes socials- Accions amb col·lectius diversos (xerrada amb delegats IES, cursos de català, altres)- Punts itinerants de votació (mercat,...)
PRESENTACIÓ RESULTATS	<p>Presentació dels resultats:</p> <ul style="list-style-type: none">- Roda de premsa- Notícia a la web de l'Ajuntament- Butlletí informatiu IM- Xarxes socials. Facebook i twitter- Cartells a equipaments- Mailing